

Guatemala de la Asunción

29 de Junio de 2,015

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

**Ministerio de Cultura y Deportes**

Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales** número **170-2015** aprobado por **Acuerdo Ministerial** número **33-2015** correspondiente al mes de Junio de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **SERIE "A"** número **045**.

## **Actividades Realizadas:**

Calendarización, Programación y Verificación de las diferentes actividades programadas y calendarizadas de los diversos programas de Áreas Sustantivas de actividades permanentes y temporales; material que servirá para la nota periodística.

Recopilación de Información en las Unidades Internas del Ministerio de Cultura y Deportes; material informativo que servirá para la realización de diversos documentales, tanto de los instructores como de los parques que pertenecen al Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores Departamentales, Programas de Pelota Maya y de los diferentes Parques del Ministerio.

En el área de trabajo periodístico también se asiste en las siguientes asignaciones: Imagen Institucional, teniendo el cuidado de que el personal este debidamente identificado en las actividades, también se redacta y se toma nota periodística tratando de abarcar cada aspecto institucional y proyección social de la institución y finalmente se realiza asistencia fotográfica, tratando de cubrir cada detalle y cada aspecto noticioso de la actividad.

Participación en la Capacitación de acceso a la Información Pública, dictada por la Procuraduría de Derechos Humanos; también el Curso de Inducción Institucional preparada por el Departamento de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.


## **Resultados Obtenidos:**

Se logro abarcar la Programación de las diferentes actividades programadas y calendarizadas de los programas de Áreas Sustantivas permanentes y temporales; material que servirá para la nota periodística.

Se sigue recopilando información en las Unidades Internas del Ministerio de Cultura y Deportes; material informativo que servirá para la realización de diversos documentales, tanto de los instructores como de los parques que pertenecen al Ministerio de Cultura y Deportes.

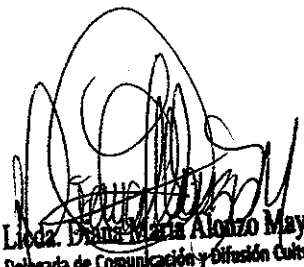
Se logró trabajar en cada detalle periodístico en las siguientes asignaciones: Imagen Institucional, teniendo el cuidado de que el personal este debidamente identificado; redacción periodística abarcando cada aspecto institucional y asistencia fotográfica en el cual se cubrió cada detalle y cada aspecto noticioso.

Recopilación de información acerca de la parte jurídico legal en cuanto al acceso a la Información Pública, dictada por la Procuraduría de Derechos Humanos; de la misma manera se recolecto información institucional por medio del Curso de Inducción Institucional dictada por el Departamento de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.

  
Lic. José Armando Ovalle Briones

**REDACTOR**  
**MCD-DGDR-01124**

Vo.Bo.

  
Licda. Diana María Alonzo Mayén  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes